

6. SASFS Generalversammlung

Swiss Association for Swift & Financial Standards

Mittwoch, 4. März 2026

Traktanden

1. Begrüssung und Eröffnung

- 1.1. Ernennung des Stimmzählers
- 1.2. Bekanntgabe der Protokollführerin
- 1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

2. Protokoll 5. SASFS Generalversammlung

3. Jahresbericht SASFS

Rückblick und Aktivitäten 2025

4. Swift

- 4.1. Rück- und Ausblick
- 4.2. Interview mit CH Swift Board Directors

5. Mitgliederübersicht 2025

6. Finanzen 2025/2026

- 6.1. Jahresrechnung 2025
- 6.2. Vereinsbudget und -beiträge 2026
- 6.3. Revisionsbericht & Anträge zur Abstimmung

7. Statutenänderungen

8. Vorstellung SASFS TK Artificial Intelligence

9. Wahlen

- 9.1. Wiederwahl Präsidentin
- 9.2. Wiederwahl Vizepräsident
- 9.3. Wahl Vorstandsmitglieder
- 9.4. Wiederwahl Revisorin/Ersatzrevisor

10. Übersicht Vorstandsmitglieder

11. Anträge der Mitglieder

12. Veranstaltungen und Termine 2026

13. Verschiedenes

1. Begrüßung und Eröffnung

1.1. Ernennung des Stimmenzählers



Bruno Achermann
ehem. Geschäftsstelle

1.2. Bekanntgabe der Protokollführerin



Nadine Anlauf
Geschäftsstelle

1. Begrüssung und Eröffnung

1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit (1/3)

Auszug aus den Statuten (Art. 8):

- An der Generalversammlung besitzt jedes Mitglied mind. eine Stimme.
- Aktionäre von Swift (Shareholders) haben so viele Stimmen wie Anzahl Aktien.
- Bei Instituten, die ein Drittel oder mehr der gesamten stimmberechtigten Aktien besitzen, werden deren Stimmanteile nicht nach reiner Aktienanzahl, sondern mittels der Fibonacci-Reihe berechnet.
- Für Institute mit weniger als einem Drittel der stimmberechtigten Aktien, richtet sich das Stimmrecht nach der effektiven Anzahl Aktien.
- Die Stimmanteile beim Institut mit dem grössten Aktienanteil beginnt fix mit der 16. Zahl der Fibonacci-Reihe (1'597). Die Reduktion des Stimmgewichts führt zu einer proportionalen Aufwertung der restlichen Stimmanteile.

1. Begrüssung und Eröffnung

1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit (2/3)

Fortsetzung Auszug aus den Statuten (Art. 8):

- Eine Stellvertretung ist zulässig.
- Die Generalversammlung ist beschlussfähig, wenn zwei Drittel aller Stimmen vertreten sind.
- Die Generalversammlung fasst Beschlüsse und vollzieht Wahlen mit einfacher Stimmenmehrheit.
Es sei denn, die Statuten bestimmen im Einzelfall ein anderes Mehr.
- Bei Stimmengleichheit wird der Stichentscheid durch den Präsidenten gefällt.

1. Begrüssung und Eröffnung

1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit (3/3)

Übersicht Vereinsmitglieder, Aktien und Stimmen

Vereinsmitglieder per 01.01.2026	201	
Gesamtstimmen-Anzahl	4'142	
Mitglieder mit Aktien (Swift-Shareholders)	82	(mit total 4'915 Aktien)
Mitglieder ohne Aktien mit 1 Stimme	119	(mit je 1 Stimme)

Feststellung der Beschlussfähigkeit für die GV

Anwesende Mitglieder	20
Vertretene Mitglieder	30
Vertretene Stimmen	3'050
Beschlussfähigkeit (mind. 2/3 aller Stimmen)	2'762
Beschlussfähigkeit	Erreicht mit 73.64 %

2. Protokoll 5. SASFS Generalversammlung


12. März 2025

Den Vereinsmitgliedern wurde das Protokoll der letztjährigen Generalversammlung auf der Website zur Verfügung gestellt.

Frage an die Generalversammlung:

- Gibt es Anmerkungen oder Korrekturen zum Protokoll?

Abstimmung: Genehmigen Sie das Protokoll der 5. Generalversammlung?

Swiss Association for Swift & Financial Standards Tannenstrasse 98 8424 Embrach geschaeftsstelle@sasfs.ch Tel. +41 79 941 30 87 www.sasfs.ch		 Standardisierung im Finanzbereich
5. Generalversammlung der Swiss Association for Swift & Financial Standards (SASFS)		
Protokoll		
Datum	Mittwoch, 12. März 2025	
Zeit	14:00 - 15:30 Uhr (mit anschliessendem Apéro)	
Ort	UBS Uetlihof 1, Uetlibergstr. 231, 8045 Zürich	
Vorsitz	Denise Tischhauser, Präsidentin SASFS	
Protokoll	Nadine Anlauf, Geschäftsstelle SASFS	
Stimmzählerin	Nadine Anlauf, Geschäftsstelle SASFS	
Link zu den Beilagen Interne Seite SASFS Generalversammlung 2025		
Traktanden		
1	Begrüssung und Eröffnung	2
1.1	Ernennung der Stimmzählerin	2
1.2	Bekanntgabe der Protokollführerin	2
1.3	Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
2	Protokoll der 4. Generalversammlung der SASFS vom 13. März 2024	2
3	Jahresbericht SASFS: Rückblick & Aktivitäten	3
4	Swift und Swift Board Directors: Rückblick 2024 & Fokus 2025	3
5	Mitgliederübersicht 2024	4
6	Finanzen	4
6.1	Jahresrechnung	4
6.2	Vereinsbudget und -beiträge 2025	5
6.3	Revisionsbericht und Anträge zur Abstimmung	5
7	Stimmantelle und Statutenänderungen	6
8	Wahlen	7
8.1	Wiederwahl Präsidentin	7
8.2	Wiederwahl Vizepräsident	7
8.3	Wahl Vorstandsmitglied	7
8.4	Wiederwahl Swift Board Director Switzerland	8
8.5	Wahl Ersatzrevisorin (für 2025) und Wahl Revisorin (ab 2026)	8
9	Übersicht Vorstandsmitglieder, Vertreter und Funktionäre	9
10	Anträge der Mitglieder	11
11	Veranstaltungen und Termine 2025	11
12	Verschiedenes	12

Protokoll | 5. SASFS Generalversammlung | 12. März 2025 1

3. Jahresbericht SASFS: Rückblick & Aktivitäten (1/2)

Eine detailliertere Auflistung der Vorstandsaktivitäten finden Sie im Jahresbericht 2025 auf den Seiten 4-7.
Einige hervorzuhebende Themen:

- Durchführung von vier Webinaren «SASFS Quarterly Insights»
- Gründung der Transversalen Kommission «Artificial Intelligence» und deren Konstitution
- Publikation von zwei Fachartikeln («ISO20022 Business Message Enveloppe» und «TK AI»)
- Erarbeitung von Feedback zu ISO-Abstimmungen aus Rückmeldungen der Kommissionen
- Auseinandersetzung mit der Bedeutung und den Auswirkungen der neuen Swift-Governance

Swift

- Motivation der Community zur Umsetzung von CBPR+ auf Swift-Release per November 2025
- Diskussionen mit Swift zu unterschiedlichen Themen
- Swift CSP
- Neue Swift-Governance

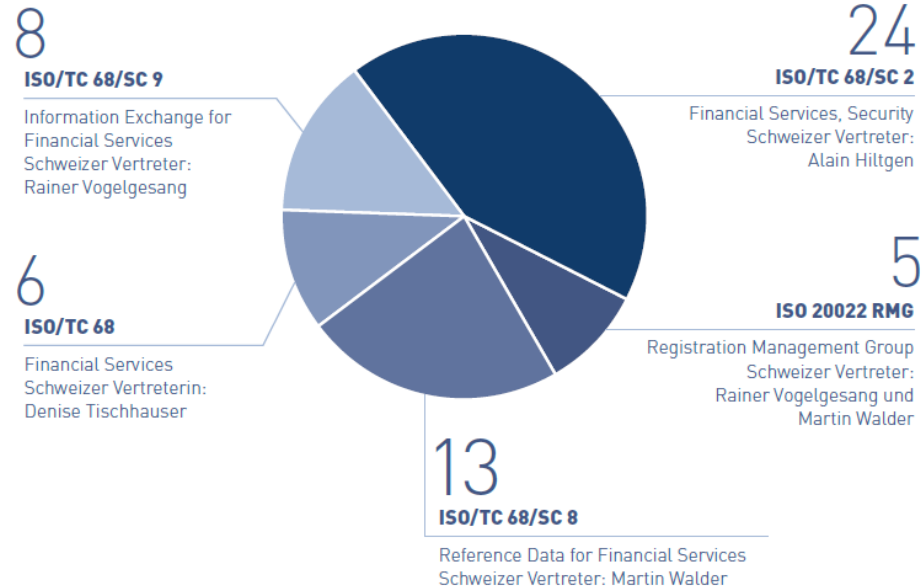
ISO

- Bewerbung für die Convenorship des ISO/TC 68/AG 6 «Artificial Intelligence»
- Plenary Meeting ISO/TC 68 in London (Head of Delegation: Rainer Vogelgesang)
- Besprechung diverser ISO-Fragestellungen in den jeweiligen Kommissionen
- Erstellen von fachlichen Rückmeldungen und Reports

3. Jahresbericht SASFS: Rückblick & Aktivitäten (2/2)

ISO-ABSTIMMUNGEN

Total 56 Abstimmungen



Jahresbericht 2024



Publikation online
bis spätestens
13. März 2026

Abstimmung: Genehmigen Sie den Jahresbericht 2025?

4. **Swift** Rück- und Ausblick

Roger Inderbitzin, Head Alps Region, Swift

2026 Priorities: Advancing Governance, Reinforcing Foundations, Accelerating Innovation

ER 1276: 2026 Operating Plan

Run and Future-Proof the Core

- Achieve Regulatory Compliance and Establish New Governance Structure
- Take Operational Excellence Further, completing the programme focused on prevention, detection and communication.
- Drive Security Enhancements, sustain improvements for Swift and community security standards
- Reinforce Resilience, raise the bar across all layers and accelerate Layer 4 capabilities

Uplift End-Customer Experience & Lead Interoperability

- Go live with the Swift retail payment scheme, delivering fast, transparent, and predictable cross-border payments aligned with G20 goals.
- Launch MVP digital assets infrastructure, including a shared ledger and connector capabilities, to enable real-time, 24/7 cross border payments and interoperability.

Advance Stakeholder Support

- Intensify dialogue with policymakers to mitigate fragmentation.
- Support G20 roadmap for cross-border payments.
- Embed ESG principles into operations and culture.
- Showcase progress at Sibos Miami and regional forums.

4. Swift

Interview mit CH Swift Board Directors

Samir Sifeddine, Vizepräsident SASFS

Interviewpartner

- **Laura Bayley, Swift Board Director**
- **Giacinto Provenzano, Swift Board Director**

The future of payments will be everything, everywhere, all at once

The winners will deliver the best experience, whilst taking advantage of optimized liquidity

Multiple chains and rails

Existing fiat networks will interact with new blockchains and payment networks, seamlessly

Unlocking liquidity

Tokenisation has the potential to free up billions in capital by enabling T+0 settlement, increasing the velocity of money and efficiency of capital



Coexistence of fiat and digital money

Stablecoins, Tokenised Deposits, CBDCs – new digitised forms of value will coexist with traditional money, each performing its own purpose

User Experience as a differentiator

End-customers want their payments to move quickly, safely and transparently, 24/7, 365 days a year – the winners will be the one that deliver the best experience, regardless of rail, chain or asset

5. Mitgliederübersicht 2025

Mitglieder per 31.12.2024	207
Eintritte 2025	0
Austritte 2025	6*
Mitglieder per 31.12.2025	201

*** Austritte:**

- 5 auf Mitgliederwunsch
- 1 aufgrund Fusion/Liquidation

6. Finanzen

6.1. Jahresrechnung (Erfolgsrechnung)

ERFOLGSRECHNUNG
1.1.2025 – 31.12.2025

Bezeichnung	Rechnung 2025 in CHF	Budget 2025 in CHF	Rechnung 2024 in CHF
Erlöse			
Erlöse Mitgliedergebühren	65 600.00	66 000.00	66 960.00
Erlöse Aktiengebühren	34 447.00	34 000.00	34 496.00
Diverse Erträge	0.05	0.00	50.03
Beteiligungsbeiträge Vorstand und Swift Board Directors	30 000.00	30 000.00	31 000.00
Erlösminderungen	160.00	0.00	-160.00
Total Erlöse	130 207.05	130 000.00	132 346.03
Aufwände			
Eigene Veranstaltungen	4 144.00	5 000.00	3 964.25
Jahresbericht	4 000.00	4 000.00	4 000.00
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz mob. Sachanlagen	279.30	0.00	0.00
Fremdhonorare	96 332.50	97 000.00	96 176.05
Verwaltungsaufwand	4 897.20	5 500.00	5 052.75
Informatikaufwand	4 993.89	5 500.00	3 768.37
Werbedrucksachen, -material	0.00	500.00	0.00
Reisespesen/Kundenbetreuung	3 653.50	5 000.00	4 140.05
Elektronische Medien (Website)	2 112.00	2 000.00	1 273.34
Sonstiger betrieblicher Aufwand	69.40	0.00	0.00
Bankspesen	172.32	150.00	152.35
Total ausserordentlicher Aufwand und Ertrag ¹⁾	-456.30	200.00	391.16
Staats- und Gemeindesteuern / Direkte Bundessteuern	301.00	500.00	283.00
Total Aufwände	120 498,81	125 350,00	119 201,32
Jahreserfolg	9 708.24	4 650.00	13 144.71
Erläuterungen zur Erfolgsrechnung:			
¹⁾ Ausbuchung Abgrenzungsdifferenz für Treuhanddienstleistungen (Abschlussarbeiten 2024)			

6. Finanzen

6.1. Jahresrechnung (Bilanz)

Bezeichnung	Aktiven	Passiven	2024
	in CHF	in CHF	in CHF
UBS AG	184 122.18		168 411.94
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen ²⁾	345.90		2 079.85
Übrige kurzfristige Forderungen	1 419.20		1 864.50
Total Aktiven	185 887.28		172 356.29
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		54.05	0.00
Kunden-Zuvielzahlungen		391.30	0.00
Umsatzsteuer		25.90	167.85
Durchlaufkonto Kreditkarte		100.45	0.00
Noch nicht bezahlte Aufwendungen ³⁾		5 661.05	2 260.15
Rückstellungen Steuern lfd. Jahr		38.35	20.35
Total kurzfristiges Fremdkapital		6 271.10	2 448.35
Vereinsvermögen (Kapital)		169 907.94	156 763.23
Total Eigenkapital		169 907.94	156 763.23
Jahreserfolg		9 708.24	13 144.71
Total Passiven		185 887.28	172 356.29
TOTAL BILANZSUMME	185 887.28	185 887.28	172 356.29
Erläuterungen zur Bilanz:			
²⁾ Noch nicht bezahlter Mitgliederbeitrag per 31.12.2025			
³⁾ Noch nicht bezahlte Kreditoren per 31.12.2025			

BILANZ
1.1.2025 – 31.12.2025

6. Finanzen

6.2. Vereinsbudget und -beiträge 2026

Bezeichnung	Budget 2026 in CHF	Budget 2025 in CHF
Erlöse		
Erlöse Mitgliedergebühren	63 500.00	66 000.00
Erlöse Aktiengebühren	34 200.00	34 000.00
Diverse Erträge	0.00	0.00
Beteiligungsbeiträge Vorstand und Swift Board Directors	30 000.00	30 000.00
Total Erlöse	127 700.00	130 000.00
Aufwände		
Eigene Veranstaltungen	5 000.00	5 000.00
Jahresbericht	4 000.00	4 000.00
Fremdhonorare	97 000.00	97 000.00
Verwaltungsaufwand	5 000.00	5 500.00
Informatikaufwand	5 000.00	5 500.00
Werbedrucksachen, -material	0.00	500.00
Reisespesen/Kundenbetreuung	5 000.00	5 000.00
Elektronische Medien (Website) ⁴⁾	10 000.00	2 000.00
Bankspesen	200.00	150.00
Total ausserordentlicher Aufwand und Ertrag	0.00	200.00
Staats- und Gemeindesteuern	500.00	500.00
Total Aufwände	131 700.00	125 350.00
Unternehmenserfolg	-4 000.00	4 650.00
Erläuterungen zur Budget:		
⁴⁾ Versionierungsupdate Website/Alternativen (inkl. Projektarbeiten)		

BUDGET 2026

Mitgliedergebühren 2026 (unverändert)

- Mitgliedergebühr
CHF 320.00
- Gebühr pro Swift-Aktie
CHF 7.00

Beteiligungsbeiträge 2026 (unverändert)

- Vorstandsinstitute
CHF 2'000.00
- Swift-Leitungsgremien
CHF 3'000.00

6. Finanzen

6.3. Revisionsbericht und Anträge zur Abstimmung

Bericht der Revision vom 26. Januar 2026:

Der Revisor

– **Bruno Springer** (PB IHAG AG)

und die Revisorin

– **Regula Rösch** (Bank EKI Genossenschaft)

haben die Jahresrechnung per 31. Dezember 2025 geprüft.

Sie bestätigen in ihrem Revisionsbericht die ordnungsgemässe Buchführung und die Korrektheit der Abschlusszahlen:

Jahresergebnis (Gewinn) CHF 9'708.24

Vereinsvermögen CHF 169'907.94

Vielen Dank an die Revisoren für die sorgfältige Prüfung.

Swiss Association for Swift & Financial Standards
Tannenstrasse 98
8424 Embrach
geschaeftsstelle@sasfs.ch
Tel. +41 79 941 30 87
www.sasfs.ch

SASFS
Standardisierung im Finanzbereich

An die Generalversammlung des Vereins
Swiss Association for Swift & Financial Standards (SASFS)

Zürich, 26. Januar 2026

Revisionsbericht per 31. Dezember 2025

Als Revisionsstelle des Vereins Swiss Association for Swift & Financial Standards (SASFS) haben wir die Jahresrechnung 2025 am 26. Januar 2026 geprüft und erstatten wie folgt Bericht:

- Die vorgelegte Jahresrechnung wurde im üblichen Rahmen geprüft. Wir stellten fest, dass sie ordnungsgemäss geführt wurde und dem Gesetz und den Statuten des Vereins Swiss Association for Swift & Financial Standards entspricht.
- Die Buchungen stimmen mit den Belegen überein, die Rechnungsstellungen sind begründet und das Vermögen ist durch entsprechende Belege ausgewiesen.
- Die Jahresrechnung des Vereins schliesst per 31. Dezember 2025 mit einem **Unternehmenserfolg** von CHF 9'708.24 ab.
- Das **Eigenkapital** per 31. Dezember 2025 erhöht sich auf CHF 169'907.94.

Die Revision stellt folgende Anträge:

- Die Jahresrechnung 2025 des Vereins Swiss Association for Swift & Financial Standards zu genehmigen,
- der Präsidentin, dem Vizepräsidenten und dem Vorstand Entlastung zu erteilen und
- dem Budget 2026 zuzustimmen.

Zürich, 26. Januar 2026

Die Revisionsstelle


Bruno Springer
(bei Privatbank IHAG Zürich AG)


Regula Rösch
(bei Bank EKI Genossenschaft)

Anträge der Revisoren zur Abstimmung

- **Genehmigung der Jahresrechnung 2025**

Die Revisoren beantragen, die Jahresrechnung 2025 zu genehmigen.

Abstimmung: Genehmigen Sie die Jahresrechnung 2025?

- **Entlastung der Präsidentin, des Vizepräsidenten und des Vorstands**

Die Revisoren beantragen, die Präsidentin, den Vizepräsidenten und den Vorstand zu entlasten.

Abstimmung: Erteilen Sie der Präsidentin, dem Vizepräsidenten und dem Vorstand Entlastung?

- **Zustimmung Vereinsbudget und -beiträge 2026**

Die Revisoren beantragen, dem Budget 2026 zuzustimmen.

Abstimmung: Stimmen Sie dem Vereinsbudget und den -beiträgen 2026 zu?

7. Statutenänderungen

1. Zweck und Zweck-Begründung (Artikel: 2 und 3)

Mit Gründung der Transversalen Kommission «Artificial Intelligence» erweitert sich der Vereinszweck der SASFS um das Fachgebiet «Künstliche Intelligenz». Dies soll in die Statuten aufgenommen werden.

2. Anpassung der Amtsbezeichnung «Swift Board Directors» (Artikel: div.)

Mit Umsetzung der neuen Swift-Governance soll die Bezeichnung «Swift Board Directors» angepasst werden. In den Statuten soll neu die Bezeichnung «Swift-Leitungsgremien» geführt werden.

3. Unterschriftenregelung (Artikel: 15)

In der Vorstandssitzung vom 8. Dezember 2021 wurde die Ausgestaltung der Unterschriftenregelung protokollarisch festgehalten. Zwecks Transparenz soll diese Formulierung in die Statuten aufgenommen werden: «Alle Vorstandsmitglieder sind kollektiv – zusammen mit dem Präsidenten oder dem Vizepräsidenten – zeichnungsberechtigt.»

Abstimmung: Stimmen Sie den Statutenänderungen zu?

8. **TK AI - Transversal Commission for Artificial Intelligence AI Governance Best Practices in CH & LI Market**

Torsten Schmidt, Chair TK AI and Tiphonie Bent, Vice Chair TK AI

Chairs TK Artificial Intelligence



TORSTEN SCHMIDT
Leiter TK Artificial Intelligence

AI Governance Team Lead
UBS Business Solutions AG



TIPHANIE BENT
Co-Leiterin TK Artificial Intelligence

IT Governance Officer
IT Duties & AI Standards Lead
SIX Group

Methodology of TK AI – Key Sources

Local Regulator

FINMA Guidance 08/2024

Governance and risk management when using artificial intelligence

18 December 2024



International Sources



Best Practices from CH&LI Markets Practitioners



International Banks, Retail Banks, Private Banks,
Kantonal Banks..

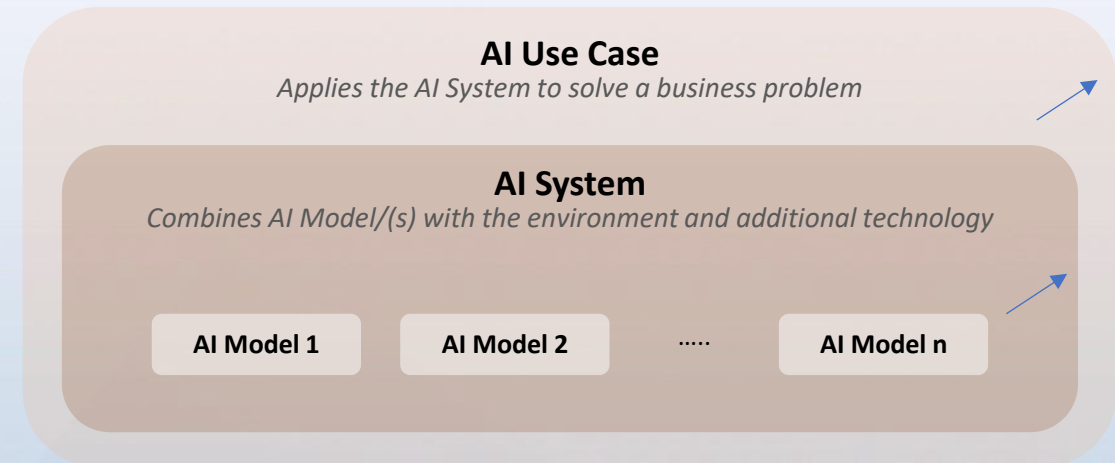
Master Definitions – 3 Core Concepts

3 key core concepts in Artificial Intelligence:

- **AI Use Case**
- **AI System**
- **AI Model**

Why is it important?

- Required to distribute Governance across our Organizations
- Required to align with our vendors and customers



AI Use Case - application of an AI System to fulfil business objectives

AI System - one or more models, environment, and technology

AI Model - program / algorithm and training data

The same AI System or AI Model applied in a different context may have vastly different implications

Risk Based Approach

- Artificial Intelligence may pose new as well as exacerbate existing technology, operational & compliance risks
- AI risks need to be managed / controlled proportionate to the risk level they pose

Key AI Risks	
Hallucination, Lack of Explainability, Model Bias	➔ Model Risk - inadequate model performance or failure.
Lack of Data Quality	➔ Data Quality - ability of data to fulfil its usage requirements in a given context, measured across timeliness, completeness and correctness
Lack of Transparency, Privacy, Fairness	➔ Privacy and Data Ethics - privacy risks relate to processing personal data in line with applicable privacy laws. Data Ethics risks relate to the responsible use of AI solutions.
Inadequate Contractual Safeguards	➔ Third Party Risk Management - ensures adequate contractual coverage for third party relationships providing and / or using AI solutions
Cyber Attacks, Data Leakage, Jailbreaking, Data Poisoning	➔ Cyber and Information Security - aims at protecting systems from adversarial attacks, data theft or manipulations

Key AI Risk Management / Control Considerations	
Risk appetite	Acceptable risk level for a specific risk materialization (e.g. prohibitions or restrictions)
Risk object	(i.e. AI use case, AI model, AI system) sets the context and defines the scope for risk assessment
Risk assessment (inherent risk)	considers risk exposure and likelihood of the risk materializing without risk mitigating measures in place
Risk mitigation (control environment)	reduces risk level by applying controls / risk mitigating measures
Remaining risk (residual risk)	risk level considering application of controls / risk mitigating measures – needs to be within risk appetite



TK AI Architecture : 4 Specialized Commissions

SASFS – Swiss Association for Swift and Financial Standards - Executive Board

TK AI Leadership

TK AI Steering Committee

1# Definition, Terminology & Glossary

- Definition and Scope of Artificial Intelligence
- Definition of and relation between AI Usecase AI Model and AI System
- AI Inventory & Identification of AI
- Deployer vs Provider of AI
- AI Lifecycle
- AI Terminology: eg AI Oversight, explainability, traceability, toxicity

2# Assessment & evaluation of AI model, AI systems & AI Use Cases including General Purpose AI

- AI Risk & Governance Framework including roles & Responsibility
- AI Risk scope & Taxonomy, AI Risk Rating
- AI Lifecycle management – documentation, evaluation, testing
- Data Management standards & Governance (appropriateness & quality)
- Incident detection & Management

3# Third Party Management

- Certification & Liability across the value chain
- Third Party Risk Management - use of data by the 3rd party
- Third Party Risk Management – monitoring & control
- Third Party Risk Management – data accessibility

4# AI Literacy & Oversight – training education, roles & responsibilities

- Disclaimer for the responsible use of AI
- Training & education minimum standards tailored to respective roles & responsibility
- AI portfolio oversight roles & responsibilities
- AI Portfolio oversight requirements
- Data Privacy, Ethical use of data

9. Wahlen

9.1. Wiederwahl Präsidentin



Denise Tischhauser
Schweizerische Nationalbank
Präsidentin seit 2022

Wahl: Stimmen Sie der Wiederwahl von Denise Tischhauser zu?

9. Wahlen

9.2. Wiederwahl Vizepräsident



Samir Sifeddine

Berner Kantonalbank

Vizepräsident seit 2022

Wahl: Stimmen Sie der Wiederwahl von Samir Sifeddine zu?

9. Wahlen

9.3. Wahlen Vorstandsmitglieder

Aufgrund von Rücktritten aus dem Vorstand stellen sich folgende Nachfolger zur Wahl:

- **Roger Gaillard, Operational Support Specialist, Banque Lombard Odier & Cie.**
- **Thomas Hildebrandt, Vorsitzender PaCoS, SIX Interbank Clearing AG**
- **Robin Stäheli, Customer Journey Owner, PostFinance AG**

Wahlen: Wählen Sie die Kandidaten in den Vorstand?

Verabschiedungen von:

- Daniel Berger, ehem. Vorsitzender PaCoS, SIX Banking Services
- Jean-Claude Ribi, Banque Pictet & Cie. SA

9. Wahlen

9.4. Wiederwahl Revisorin (für das Rechnungsjahr 2026)

Unsere Revisorin stellt sich für ein weiteres Jahr zur Verfügung:

- **Regula Rösch, Leiterin Zahlungsverkehr, Bank EKI Genossenschaft**

Wiederwahl: Stimmen Sie der Wiederwahl von Regula Rösch zu?

9.4. Wiederwahl Ersatzrevisor (für das Rechnungsjahr 2026)

Unser Ersatzrevisor stellt sich für ein weiteres Jahr zur Verfügung:

- **Rico Wiesmann, Senior Specialist Financial & Regulatory Reporting, SIX Group Services AG**

Wiederwahl: Stimmen Sie der Wiederwahl von Rico Wiesmann zu?

10. Übersicht Vorstandsmitglieder

★ Roger Gaillard	Lombard Odier & Cie. SA	Alessandro Paladino	Bank Julius Bär & Co. AG
Pierre-Michel Gicot	Banque Cantonale Vaudoise	Samir Sifeddine	Berner Kantonalbank
Natalie Graf	Swiss Banking	Florentin Soliva	SIX Group, swissSPTC
★ Thomas Hildebrandt	PaCoS, SIX Interbank Clearing	★ Robin Stäheli	PostFinance AG
Alain Hiltgen	UBS Business Solutions AG	Denise Tischhauser	Schweizerische Nationalbank
Bruno Huwyler	VP Bank AG	Rainer Vogelgesang	SIX Group Services AG
Ralph Kistner	Zürcher Kantonalbank	Jürgen Wintermantel	Raiffeisen Schweiz
David Marzocchi	UBS AG		

10. Übersicht Kommissionsleitende

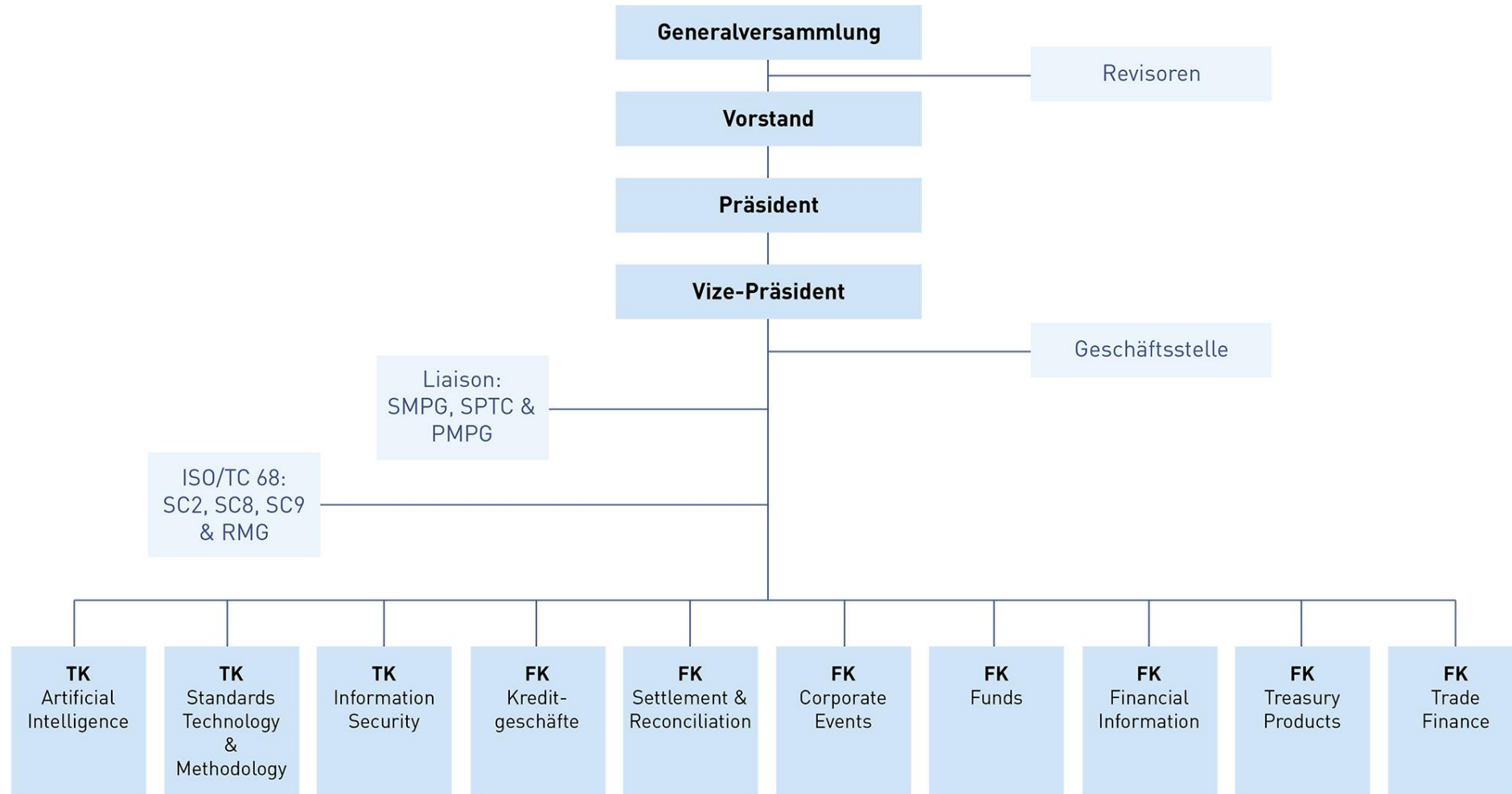
Manuel Alonso	SIX Financial Information	FK Financial Information
Philipp Auf der Maur	SIX Securities Services	FK Settlement & Reconciliation
Reto Baumgartner	Credit Suisse AG	FK Corporate Events
Marco Heil	UBS AG	FK Treasury Products
Alain Hiltgen	UBS AG	TK Information Security
★ Ulrich Krimmel (seit 01.01.2026)	Zürcher Kantonalbank	FK Kreditgeschäfte
★ Claude Lauper (seit 01.02.2026)	Zürcher Kantonalbank	FK Trade Finance
Caroline Pohlmann	UBS AG	FK Funds
Denise Tischhauser	SASFS-Präsidentin	TK ISO/TC 68 Financial Services
Martin Walder	SIX BBS	TK Standards Technology & Methodology
Torsten Schmidt	UBS AG	TK Artificial Intelligence (neu)

FK = Fachkommission TK = Transversale Kommission

10. Übersicht Revisoren und Ersatzrevisoren

Revisoren		
Regula Rösch	Bank EKI Genossenschaft	Wiedergewählt für Rechnungsjahr 2026
Stefanie Schaub	SIX Banking Services	Im Amt ab Rechnungsjahr 2026
Vakanz	Hauptrevisorin/Hauptrevisor	Ab Rechnungsjahr 2027
Ersatzrevisoren		
Rico Wiesmann	SIX Group	Wiedergewählt für Rechnungsjahr 2026
Vakanz	Ersatzrevisorin/Ersatzrevisor	Ab Rechnungsjahr 2026
Vakanz	Ersatzrevisorin/Ersatzrevisor	Ab Rechnungsjahr 2027

10. Organigramm



11. Anträge der Mitglieder

- Es sind keine Anträge bei der Geschäftsstelle eingegangen

12. Veranstaltungen und Termine 2026

18.02.26	24. SASFS Kommissionsleitungsmeeting (SIX, Zürich)
03.03.26	SASFS Quarterly Insights (Virtuell, MS Teams)
04.03.26	24. SASFS Vorstandssitzung (UBS, Zürich), vormittags
04.03.26	5. SASFS Generalversammlung (UBS, Zürich), nachmittags
11.03.26	Swift Board Meeting (La Hulpe, Belgien)
20.05.26	25. SASFS Kommissionsleitungsmeeting (SIX, Zürich)
25. – 29.05.26	ISO Plenary Meeting (Rom, Italien)
02.06.26	SASFS Quarterly Insights (Virtuell, MS Teams)
03.06.26	25. SASFS Vorstandssitzung (SNB, Zürich)
11.06.26	Swift Board Meeting und Swift AGM (La Hulpe, Belgien)
02.09.26	26. SASFS Kommissionsleitungsmeeting (SIX, Zürich)
15.09.26	SASFS Quarterly Insights (Virtuell, MS Teams)
16.09.26	26. SASFS Vorstandssitzung (BEKB, Bern)
26.09.26	Swift Board Meeting (Miami, USA)
28.09. – 01.10.26	Sibos (Miami, USA)
29.10.26	SASFS Get-Together (Insider Bar, Zürich)
18.11.26	27. SASFS Kommissionsleitungsmeeting (SIX, Zürich)
01.12.26	SASFS Quarterly Insights (Virtuell, MS Teams)
02.12.26	27. SASFS Vorstandssitzung (Raiffeisen, Zürich)
09.12.26	Swift Board Meeting (La Hulpe, Belgien)

Für weitere Informationen zu den Veranstaltungen besuchen Sie bitte regelmässig die Seite «Events» auf unserer Website www.sasfs.ch.

13. Verschiedenes

- Die Publikation SASFS Jahresbericht 2025 erfolgt bis 13. März 2026 auf der SASFS-Website.
- Die GV-Präsentation und das Protokoll werden auf der internen Eventseite zur Verfügung gestellt.

Ihnen allen – und somit auch den Institutionen - ein Dank für aktives Mitwirken oder auch die passive Unterstützung!

Wir sind froh, weiterhin auf Sie zählen zu dürfen und freuen uns auf die Aktivitäten im Jahr 2026.



Kontakt

Swiss Association for Swift & Financial Standards
Tannenstrasse 98
8424 Embrach

www.sasfs.ch

SASFS Geschäftsstelle
Nadine Anlauf
geschaeftsstelle@sasfs.ch
+41 79 941 30 87

Präsidentin
Denise Tischhauser
denise.tischhauser@sasfs.ch
+41 58 631 35 56

Vizepräsident
Samir Sifeddine
samir.sifeddine@bekb.ch
+41 31 666 15 38